



# COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

e-mail: info@comune.santegidioallavibrata.te.it

## AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE

COPIA

Numero 96 del 26/05/2021

Reg. generale n. 177

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI, SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE L..68/99**

### IL DIRIGENTE DELL'AREA

Vista la Deliberazione della G.C. n.163 del 17/10/2002, esecutiva, con la quale veniva approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area;

Visto il D. L.vo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista la L. n.241/1990 sul procedimento amministrativo;

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 20/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 già adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.43 dell'8/06/2020, prevedendo l'assunzione, ai sensi della Legge n.68/1999 - quota d'obbligo, di un Istruttore amministrativo- categoria C - tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, da assegnare all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici, attingendo da graduatorie di altri Enti locali che avessero bandito concorsi riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, Legge n.68/99, secondo la procedura delineata dall'art.62 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, dando atto che in caso di esito negativo della procedura, si sarebbe avviato un concorso pubblico riservato esclusivamente alle categorie protette art.1, comma 1, Legge n.68/99;

**Riscontrato** che gli adempimenti previsti dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 sono esclusi con riferimento alle procedure ed alle assunzioni delle categorie protette, come chiarito dalla circolare della Funzione Pubblica n.5/2013, e che lo stesso può ritenersi con riferimento agli adempimenti di mobilità di cui all'art.30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 in caso di avvio di procedure di reclutamento per la copertura della quota d'obbligo;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 25/11/2020 ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione con la Regione Abruzzo per l'inserimento lavorativo disabile art.11 Legge n.68/1999", con la quale è stato formalizzato l'impegno all'assunzione necessaria per la copertura della quota d'obbligo da parte del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, precisando che per tutta la durata della convenzione (dodici mesi) e per il periodo intercorso dalla data di presentazione della relativa richiesta di sottoscrizione (23/11/2020), l'Ente è da ritenersi ottemperante rispetto agli obblighi occupazionali previsti dalla legge n.68/1999;

**Dato atto** che si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione di cui sopra;

**Richiamate** le seguenti determinazioni dell'Area Economico Amministrativa:

- n.202 del 09/12/2020, con la quale è stato approvato il relativo avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali riservate esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n.68/99;

- n.9 del 26/01/2021 ad oggetto: "Manifestazione d'interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato e parziale riservato ad appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 Legge n.68/1999. Conclusione procedura", con la quale si è preso atto dell'esito negativo della procedura di reclutamento;

**Evidenziato** che, alla luce di quanto sopra, si rende necessario procedere con apposito concorso pubblico riservato esclusivamente alle categorie protette art.1, comma 1, Legge n.68/99 e dunque con l'approvazione di avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**Ritenuto** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice ed all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

**Richiamato** il Decreto Legge n.44 del 1° aprile 2021, in corso di conversione, in particolare l'art.10 che ai commi 1 e 3 detta le misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici definendo le modalità semplificate di svolgimento delle prove;

**Precisato** che il bando che viene approvato con la presente determinazione è stato predisposto secondo quanto previsto dal D.L. n.44/2021 soprattutto per ciò che concerne la fase della valutazione dei titoli richiesta per tutte le procedure di reclutamento del personale dalla lettera c) del comma 1, dell'art.10;

**Tenuto conto** che saranno rispettate, qualunque esse siano, al momento vigenti, le disposizioni, i protocolli e le linee guida ministeriali anti covid per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori e che tutti gli eventuali protocolli saranno pubblicati sul sito del Comune, Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di concorso";

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare il bando di concorso pubblico finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, di un Istruttore Amministrativo, Categoria C, esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art.1, comma 1, della Legge n.68/1999, con assegnazione ai Servizi Sociali e Scolastici, Area Economico Amministrativa, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, precisando che lo stesso è stato redatto in coerenza alle misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici secondo modalità semplificate di svolgimento delle prove di cui al Decreto Legge n.44/2021, in corso di conversione,
- 2) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
- 3) di pubblicare l'allegato bando di concorso per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami, specificando che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione decorreranno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 4) di pubblicare il bando di concorso sul sito del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente;
- 5) di dare atto che saranno rispettate, qualunque esse siano, al momento vigenti, le disposizioni, i protocolli e le linee guida ministeriali anti covid per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori e che tutti gli eventuali protocolli saranno pubblicati sul sito del Comune, Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Grazia Cherubini

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI – AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI – ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/1999**

**Il Dirigente dell’Area Economico Amministrativa**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 20/11/2020, con la quale è stato integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022;

Vista la determinazione del Dirigente dell’Area Economico Amministrativa n.--- del ----- ad oggetto: “Approvazione bando di concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, Servizi Sociali e Scolastici, esclusivamente riservato alle categorie protette L. n.68/1999”;

Visto il Testo Unico sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni approvato con D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge n.68/1999;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamati i contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Funzioni Locali;

**rende noto che**

è indetto un concorso pubblico finalizzato all’assunzione, a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, di un Istruttore Amministrativo, Categoria C, esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all’art.1, comma 1, della Legge n.68/1999, con assegnazione ai Servizi Sociali e Scolastici, Area Economico Amministrativa.

Ai sensi dell’art.1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, in relazione alla specificità del posto da coprire, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, i non udenti e gli affetti da mutismo, in quanto i contenuti professionali del posto da ricoprire sono caratterizzati dall’uso di strumenti informatici e da contatto con il pubblico in attività di front office.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all’allegato A) del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali 31/03/1999, come modificato dall’art.12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando, dalle leggi vigenti in materia e dal vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all’art.7, comma 1 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i., come previsto dalla Legge n.125/1991 e dal D.Lgs. n.198/2006.

**ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dal presente bando e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.1, comma 1, della Legge n.68/1999 e iscrizione al collocamento obbligatorio negli elenchi dei disabili, ai sensi dell'art.8 della Legge n.68/99, in qualsiasi Centro per l'Impiego, dando atto che in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, i non udenti e gli affetti da mutismo (art.1 della Legge 28 marzo 1991, n.120);
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Tale requisito, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- j) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitaria. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento dello stesso come equivalente al titolo di studio previsto per l'accesso al concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, la certificazione di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto in questo bando (art.38 del D.Lgs. n.165/2001), redatta in lingua italiana;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria C. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti, che verranno riparametrati sulla percentuale di part time:

- a. stipendio tabellare iniziale
- b. tredicesima mensilità
- c. indennità di comparto, secondo le vigenti disposizioni di legge
- d. assegno per il nucleo familiare (se dovuto)
- e. emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti

Gli importi sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

## **ART.3 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso prevede il versamento, non rimborsabile, di € 10,33 da effettuarsi, in favore del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a "Comune di Sant'Egidio alla Vibrata – Servizio Tesoreria", con causale "tassa concorso istruttore amministrativo riservato categorie protette Legge n.68/99", IBAN: IT59F0542404297000050051549 Banca Popolare di Bari Spa - Agenzia Potenza. La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda.

## ART.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente bando e reperibile sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it) – Amministrazione Trasparente - Sezione “Bandi di concorso”.

La domanda può essere presentata in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (Via N. Sauro n.10 – Sant'Egidio alla Vibrata) durante il normale orario di apertura al pubblico;
- inoltro a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r indirizzata a Comune di Sant'Egidio alla Vibrata – Via N. Sauro n.10 – 64013 Sant'Egidio alla Vibrata (TE). In questo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza sopra indicato.
- trasmissione alla casella di posta elettronica certificata del Comune (PEC) all'indirizzo: [pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it).

All'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ovvero nell'oggetto della comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere indicata la dicitura “Contenente domanda di partecipazione al concorso per assunzione di un istruttore amministrativo categoria C esclusivamente riservato alle categorie protette di cui alla Legge n.68/99”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi di qualunque natura, anche telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente bando. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda di partecipazione, da redigere esclusivamente secondo il modello che viene allegato al presente bando, i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare.

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, recapito di posta elettronica oltre a recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di essere nelle condizioni di cui all'art.1, lettera b) del presente bando;
- d) appartenenza alle categorie di cui all'art.1, comma 1, della Legge n.68/1999, indicando quale, e iscrizione al collocamento obbligatorio negli elenchi dei disabili, ai sensi dell'art.8 della Legge n.68/99, in qualsiasi Centro per l'Impiego, indicando quale;
- e) di avere l'idoneità fisica all'impiego compatibile con le mansioni da svolgere di “Istruttore amministrativo”;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

- j) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- k) di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- m) di conoscere la lingua inglese;
- n) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avvalersi dei titoli di precedenza/preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti (i titoli di preferenza sono quelli previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e sono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei);
- p) di aver effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di euro 10,33, con le modalità sopra indicate;
- q) di necessitare di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art.20 della legge n.104/1992)
- r) di autorizzare il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, conformemente a quanto disposto dall'art.13 del G.D.R.P. (Reg. UE n. 679/2016).

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità,
- attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,33 con le modalità sopra indicate,
- il curriculum professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e lavoro con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime e di ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile apportare,
- per i candidati che necessitano di eventuali ausili o tempi aggiuntivi, copia della certificazione medica rilasciata dalla commissione medico legale della ASL competente.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla procedura indetta con il presente bando non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni rese, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Resta comunque facoltà dell'ente controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento selettivo e, se ne accerta la non veridicità, provvedere all'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato da eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente con specifico riferimento al DPR n.445/2000.

## **Art. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari ed il luogo della prova di esame, gli esiti della prova e, in generale, ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici nel sito istituzionale [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it), Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso". Questa forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge. Non si procederà, pertanto, ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

**Qualunque esse siano, al momento vigenti, sono fatte salve le disposizioni, i protocolli e le linee guida ministeriali anti covid per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori che potrebbero portare ad una eventuale esclusione del candidato per cause non imputabili al Comune stesso. Gli eventuali protocolli saranno pubblicati sul sito del Comune, Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso".**

Nel caso in cui le domande presentino omissioni o carenze sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse. L'inadempimento a tale richiesta nel termine perentorio assegnato, comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

Costituiscono quindi, motivi di esclusione dal concorso:

- a) Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generale e specifici, prescritti dal bando;
- b) La presentazione della domanda oltre il termine indicato dal bando
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando
- d) La mancata sottoscrizione della domanda
- e) La mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato
- f) Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato nel bando
- g) L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica, costituiscono inoltre cause di esclusione:

- a) La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito,
- b) La presenza nel locale di persone di supporto durante le prove e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

## **ART.6 – VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nel curriculum presentato. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La valutazione dei titoli avverrà con i seguenti punteggi:

Riparto di 10 punti per titoli fra le varie categorie:

### a) Titoli di studio

La Commissione potrà attribuire alla categoria "titoli di studio" un quantitativo massimo di 5 punti. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all'esaurimento dei punti a disposizione.

I 5 punti vanno così ripartiti:

- a) titolo di studio richiesto dal bando di concorso: nessun punteggio se conseguito col voto minimo, essendo il possesso di tale titolo requisito indispensabile per l'ammissione al concorso. Per votazioni superiori al minimo, e in maniera proporzionale al voto ottenuto, sono attribuibili come massimo, punti 4;
- b) altri titoli di studio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,50
- c) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,50.

### b) Titoli di servizio

Per la categoria "titoli di servizio" potranno essere attribuiti, come massimo, 4 punti.

I 4 punti sono utilizzabili come segue:

- a) servizio prestato con funzioni identiche o analoghe a quelle del posto messo a concorso presso i Comuni, Province, Consorzi di Comuni e Province, amministrazioni dello Stato o altre pubbliche amministrazioni e o aziende private: punti 0,50 per ogni anno di servizio, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione.

- b) il punteggio di cui alla precedente lettera a) è elevato a punti 0,75 per anno se il servizio risulta prestato in categoria superiore a quella del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,25 per anno se il servizio risulta prestato in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso.
- c) periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico, 0,50 per ogni anno di servizio;
  - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico, 0,25 per ogni anno.
- La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
- d) periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili con funzioni identiche o analoghe a quelle del posto messo a concorso presso i Comuni, Province, Consorzi di Comuni e Province, amministrazioni dello Stato o altre pubbliche amministrazioni: punti 0,50 per ogni anno di attività, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione. Il punteggio è elevato a punti 0,75 per anno se l'attività risulta prestata in categoria superiore a quella del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,25 per anno se l'attività risulta prestata in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso.

I periodi di servizio di durata inferiore a sei mesi non saranno computati, mentre saranno computati per anno intero i servizi di durata superiore. Lo stesso criterio sarà osservato per le frazioni di anno di servizio eccedenti il numero di anni interi. I servizi prestati in categorie diverse presso lo stesso Ente o prestati in più Enti, vanno valutati separatamente, con gli arrotondamenti di cui sopra. Qualora risulti che il candidato abbia prestato più di un servizio in uno stesso periodo di tempo, sarà valutato il servizio che dà diritto ad un maggior punteggio. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

#### c) Titoli vari

A tale categoria la commissione può assegnare al massimo punti 1 come segue:

- a) pubblicazioni: punteggio massimo punti 0,25;  
si terrà conto soltanto delle pubblicazioni stampate e non in bozze. Non saranno valutate le opere fatte in collaborazione con altre persone, salvo che non sia individuabile e scindibile il contributo personale del concorrente alla elaborazione dell'opera stessa;
- b) altri titoli: punteggio massimo attribuibile punti 0,75.

Il punteggio conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli si sommerà alla valutazione conseguita nella prova scritta ai fini della graduatoria di merito.

Gli elenchi dei candidati con il punteggio conseguito nella valutazione titoli e l'ammissione alla prova scritta saranno pubblicati sul sito del Comune [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it), Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

### **ART.7 – PROVE E MATERIE DI ESAME**

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, professionali, comportamenti organizzativi e capacità di problem solving con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria C.

E' prevista **una sola prova scritta a contenuto teorico pratico** consistente nella redazione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla o nella redazione di un atto amministrativo, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate:

- Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, (D.Lgs. n.267/2000), con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti e all'ordinamento contabile e finanziario del Comune (D.Lgs. n.118/2011)

- Normativa per l'acquisizione di beni/servizi (D.Lgs. n.50/2016) e sistemi di acquisizione di beni/servizi tramite MEPA/Consip
- Legislazione nazionale e regionale nel settore socio/assistenziale con riferimento alle aree di disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, delle tossicodipendenze, dell'immigrazione e di contrasto ai fenomeni di esclusione sociale con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'ente locale
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi scolastici ed educativi con particolare riferimento alla gestione degli stessi da parte dell'ente locale
- Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della prova scritta è espressa con un punteggio numerico. La Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione della prova. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21/30.

La prova avverrà nel rispetto delle disposizioni, dei protocolli e delle linee guida ministeriali anti covid per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori, qualunque esse siano, al momento vigenti.

La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La data e il luogo di svolgimento della prova, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno pubblicati sul sito del Comune [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it), Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

#### **Art.8 – GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria provvisoria dei candidati che superano la prova d'esame, sulla base dei punteggi attribuiti.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria saranno invitati a produrre, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di precedenza/preferenza, eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì, il possesso del requisito alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La graduatoria definitiva con l'applicazione delle eventuali precedenza/preferenze sarà approvata con apposito atto del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa, pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it), Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" ed avrà validità secondo le disposizioni di legge.

La posizione nella graduatoria e la relativa votazione verrà comunicata a ciascun candidato e dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

#### **ART.9 – NOMINA IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a presentare al Comune di Sant'Egidio alla Vibrata la documentazione necessaria a consentire l'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e necessari per l'ammissione al pubblico impiego.

Il concorrente che non produce quanto richiesto nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno indicato dall'ente, è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, qualora già sottoscritto, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati.

Per effetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008, il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione.

#### **ART.10 – TRATTAMENTO DAI PERSONALI – REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dall'art.13 del G.D.R.P. (Reg. UE n. 679/2016), riportata in allegato.

#### **ART.11 – ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione di personale nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 0861/846529 e-mail: [personale@comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:personale@comune.santegidioallavibrata.te.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Grazia Cherubini e l'unità organizzativa cui è affidato il procedimento è l'Ufficio Personale.

Copia del presente bando e del modello della domanda di partecipazione può essere scaricato dal sito del Comune: [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it) - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Il Dirigente dell'Area  
Economico Amministrativa  
Dott. Andrea Luzi



## INFORMATIVA ART. 13 GDPR PROCEDURE CONCORSUALI RITORNO IN PRESENZA COVID 19

### INFORMATIVA ART.13 GDPR N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione della Procedura Concorsuale, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

I Suoi dati personali verranno trattati unicamente da personale autorizzato e garantendo la riservatezza e la sicurezza degli stessi in applicazione del "Nuovo Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici" che permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento concorsuale.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di accedere al procedimento concorsuale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento concorsuale.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, in Via N. Sauro, n.10, 64016 Sant'Egidio alla Vibrata(TE).

Il titolare del trattamento è Comune di Sant'Egidio alla Vibrata - Legale rappresentante Romandini Elicio, Tel: 0861 846511.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39 , 64026 , Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, Email: comune.santegidioallavibrata@privacyue.info.

La presente Determinazione viene trasmessa al Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Risorse Umane in data \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

Vista la determinazione di che trattasi, si esprime parere contabile FAVOREVOLE e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul Bilancio del corrente esercizio finanziario al cap. \_\_\_\_\_ .

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

---

E' copia conforme all'originale.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

all'Assessore competente;

al Segretario Comunale;

al Responsabile del Servizio competente.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento